



AGENT(E) DE PLANIFICATION, DE PROGRAMMATION ET DE RECHERCHE (1565)

PERMANENT TEMPS PLEIN

DÉPARTEMENT:	Services spécialisés (630405)
LIEU DE TRAVAIL:	Régional
SYNDICAT:	CSN
STATUT:	1-Permanent Temps plein
SALAIRE HORAIRE:	Min. (1) \$26.28 – Max. (18) \$47.04

DESCRIPTION

Personne qui est en charge d'un ou de plusieurs programmes dans le but de fournir une assistance professionnelle au développement des services. Elle assure les activités de recherche nécessaires à l'identification et à l'évaluation des ressources et des besoins. Elle conçoit et propose les plans et programme de développement en vue d'assurer une planification adéquate des services. Elle fournit ses conseils relativement à l'implantation ou à l'amélioration de programmes et/ou de services. Elle peut participer aux différentes activités d'enseignement et de formation.

FONCTIONS SPÉCIFIQUES

Relevant du coordonnateur des services spécialisés des programmes d'invalidité, la personne devra :

- Démontrer une expérience dans la planification, l'adaptation, l'élaboration et la mise en œuvre de nouveaux programmes, et maintenir les programmes existants ;
- Développer le cheminement et les procédures pour le(s) projet(s) assigné(s) (placement hors région et prise en charge des clients externes);
- Faciliter la communication entre tous les intervenants du CCSSBJ, les ressources externes et les communautés;
- Développer et soutenir l'équipe DPSS en recherchant des ressources en invalidité et réadaptation;
- Organiser, planifier et documenter tous les plans d'intervention/plans de soins selon les lignes directrices ciblées du DPSS.
- Au besoin, négocier avec les ressources locales;
- S'assurer que toutes les autorisations appropriées sont reçues avant, pendant et après un projet;
- Tenir un rapport d'avancement continu, des notes, sur toutes les parties du projet



- Déplacement vers des ressources pour soutenir les cliniciens dans la vérification de l'assurance qualité ;
- Voyage à Eeyou Itschee pour soutenir le développement de programmes et de services;
- Travailler en étroite collaboration avec les équipes locales identifiées pour mettre en œuvre des changements et développer des stratégies pour réintégrer les clients dans leurs communautés ou empêcher les clients à risque de quitter leur communauté.
- Identifier et évaluer les forces et les défis actuels de chaque communauté en matière de handicap.

EXIGENCES

Formation:

- Baccalauréat dans une discipline pertinente comme les sciences de la santé, le travail social ou l'administration de la santé, ou dans une autre discipline pertinente comme les sciences humaines appliquées.

Expérience:

- Expérience de travail avec des clients ayant des besoins spéciaux (par exemple, réadaptation, éducation spéciale)
- 3 ans d'expérience pertinente en planification ou en programmation avec au moins un an d'expérience spécifique dans la gestion de projets et/ou la mise en œuvre de programmes ;
- Une capacité avérée à bien travailler à la recherche de consensus et à la planification stratégique collaborative.

Connaissances et capacités:

- Connaissance des applications informatiques Microsoft (ex. Word, Excel, PowerPoint et Excel);
- La connaissance des modèles, des tendances et des enjeux de services sociaux et de santé des Premières Nations est un atout;
- Connaissance de la culture crie, de la langue et des problèmes sociaux/de santé en Eeyou Itschee;
- Excellentes aptitudes à la communication interpersonnelle, au leadership et au travail d'équipe;
- Excellentes aptitudes à la communication, tant à l'écrit qu'à la présentation ;
- Excellentes capacités de réflexion critique, de synthèse, de planification et de prise de décision;
- Expérience avérée d'un solide travail d'équipe, capacité à travailler de manière autonome et autodirigée.
- Connaissance de la législation, des règlements du MSSS, du réseau et des programmes du ministère et des tendances actuelles;

LANGUES

- Maîtrise de l'anglais et du français;
- Maîtrise de Cri;



RENSEIGNEMENT SUPPLÉMENTAIRES

- Prêt à voyager sur une base régulière.

DATE DE DÉBUT/FIN DE L’AFFICHAGE:	2022-01-14 / 2022-01-28
NOMBRE DE POSTES DISPONIBLES:	1
HÉBERGEMENT FOURNI:	Oui, si embauché à plus de 50 km du lieu de travail
TYPE DE QUART DE TRAVAIL:	Jour
HEURES PAR JOUR/SEMAINE:	7 / 35

COMMENT SOUMETTRE UNE CANDIDATURE

Pour soumettre votre candidature, veuillez envoyer votre CV à l'adresse suivante :

Conseil Cri de la santé et des services sociaux de la Baie James

Tel 514-861-5955 **Fax** 514-989-7495

Courriel jobs.reg18@ssss.gouv.qc.ca

S'il vous plaît, assurer de joindre à votre demande le numéro d'affichage ainsi que le titre du poste sur lequel vous souhaitez postuler.

NOUS REMERCIONS TOUS LES CANDIDATS; TOUTEFOIS, NOUS NE COMMUNIQUERONS QU'AVEC LES PERSONNES CONVOQUÉES EN ENTREVUE.

NOTES

Conformément à diverses sections de la Convention de la Baie James et du Nord québécois (CBJNQ), le Conseil s'est donné pour objectif de pourvoir tous ses postes avec des bénéficiaires qualifiés et compétents de la CBJNQ.