

## AGENT(E) DE PLANIFICATION, PROGRAMMATION ET RECHERCHE (1565)

PERMANENT TEMPS PLEIN

<b>DÉPARTEMENT:</b>	Santé publique – Chishaayiyuu (113677)
<b>LIEU DE TRAVAIL:</b>	Mistissini
<b>SYNDICAT:</b>	CSN
<b>STATUT:</b>	1 Permanent Temps plein
<b>SALAIRE HORAIRE:</b>	Min. (1) \$26.28 – Max. (18) \$47.04

### DESCRIPTION

Personne qui est responsable d'un ou de plusieurs programmes en vue d'apporter une aide professionnelle au développement de services. Elle mène des activités de recherche nécessaires à l'identification et à l'évaluation des besoins et des ressources. Elle conçoit et propose des plans et programmes de développement afin d'assurer une planification adéquate des services. Elle donne des conseils concernant la mise en œuvre ou l'amélioration de programmes et/ou de services. Elle peut participer à diverses activités d'enseignement ou de formation.

### EXIGENCES

#### Éducation

- Baccalauréat en sciences sociales, sciences, administration ou gestion, ou dans une autre discipline appropriée.
- Un diplôme en administration ou en programmation de la santé est un atout.

#### Expérience

- 3 ans d'expérience pertinente en planification ou en programmation.

#### Connaissances et capacités :

- Connaissance de la gestion d'initiatives liées à la santé et à la sécurité au travail
- Fournir un soutien administratif/technique à l'équipe de santé et sécurité au travail
- Soutien à la coordination et au suivi des activités mises en œuvre par l'équipe de santé et sécurité au travail



- Bonne connaissance de la législation, des règlements du MHSSQ, du réseau et des programmes du Ministère et des tendances actuelles;
- Expérience démontrée en planification stratégique et tactique organisationnelle, en planification et en évaluation de programmes ;
- Expérience démontrée de la planification, de l'adaptation, de l'élaboration et de la mise en œuvre de nouveaux programmes et de la maintenance des programmes existants ;
- Expérience démontrée dans la planification, l'adaptation et le développement d'outils et de matériel de soutien pour la mise en œuvre et l'évaluation de programmes ;
- Expérience démontrée dans la planification et la prestation de formation au personnel, à la fois en séances de groupe et en coaching individuel ;
- Connaissance approfondie des méthodes de planification et d'évaluation;
- Aptitude à planifier des applications informatiques connexes;
- Bonne connaissance du continuum de services, des équipes multidisciplinaires et des interventions de santé communautaire;
- La connaissance des modèles, des tendances et des enjeux de santé et de services sociaux des Premières Nations est un atout;
- La connaissance de la culture crie, de la langue et des enjeux sociaux/de santé en Eeyou Istchee est un atout;
- Solide expérience dans un type similaire d'environnement de planification, de programmation et d'évaluation ;
- Excellentes capacités de réflexion critique, de synthèse et de prise de décision;
- Capacité à travailler en collaboration avec tous les collègues et compétences décisionnelles
- Excellentes aptitudes à la communication interpersonnelle, au leadership et au travail d'équipe;
- Excellentes aptitudes à la communication, tant à l'écrit qu'à la présentation ;
- La participation au Plan de relève cri est un atout.

## LANGUES

- Maîtrise de l'anglais et du français;
- Maîtrise de la langue crie (un atout).

## RENSEIGNEMENT SUPPLÉMENTAIRES

- Disposé à voyager occasionnellement à travers les communautés au besoin.

<b>DATE DE DÉBUT/FIN DE L’AFFICHAGE:</b>	2022-01-22 / 2022-02-05
<b>NOMBRE DE POSTES DISPONIBLES:</b>	1
<b>HÉBERGEMENT FOURNI:</b>	Oui
<b>TYPE DE QUART DE TRAVAIL:</b>	Jour
<b>HEURES PAR JOUR/SEMAINE:</b>	7 / 35



## COMMENT SOUMETTRE UNE CANDIDATURE

Pour soumettre votre candidature, veuillez envoyer votre CV à l'adresse suivante :

**Conseil Cri de la santé et des services sociaux de la Baie James**

**Tel 514-861-5955      Fax 514-989-7495**

**Courriel [jobs.reg18@ssss.gouv.qc.ca](mailto:jobs.reg18@ssss.gouv.qc.ca)**

S'il vous plaît, assurer de joindre à votre demande le numéro d'affichage ainsi que le titre du poste sur lequel vous souhaitez postuler.

**NOUS REMERCIONS TOUS LES CANDIDATS; TOUTEFOIS, NOUS NE COMMUNIQUERONS QU'AVEC LES PERSONNES CONVOQUÉES EN ENTREVUE.**

## NOTES

Conformément à diverses sections de la Convention de la Baie James et du Nord québécois (CBJNQ), le Conseil s'est donné pour objectif de pourvoir tous ses postes avec des bénéficiaires qualifiés et compétents de la CBJNQ.