



## AGENT(E) DE PLANIFICATION, PROGRAMMATION ET RECHERCHE (1565)

### PERMANENT TEMPS PLEIN

<b>DÉPARTMENT:</b>	Santé mentale (011309)
<b>LIEU DE TRAVAIL:</b>	Chisasibi
<b>SYNDICAT:</b>	CSN
<b>STATUT:</b>	1 – Permanent Temps plein
<b>SALAIRE HORAIRE:</b>	Min. (1) \$25.25 - Max (18) \$45.22

### DESCRIPTION

Personne qui est chargée d'un ou de plusieurs programmes dans le but de fournir une assistance professionnelle au développement des services. Elle assure les activités de recherche nécessaires à l'identification et à l'évaluation des ressources et des besoins. Elle conçoit et propose les plans et programmes de développement en vue d'assurer une planification adéquate des services. Elle fournit ses conseils relativement à l'implantation ou à l'amélioration de programmes et/ou de services. Elle peut participer aux différentes activités d'enseignement et de formation.

### FONCTIONS SPÉCIFIQUES

Relevant du coordonnateur du programme Maanuhiikuu/Santé Mentale, le titulaire :

- Dresser une carte des ressources des services de santé mentale disponibles dans chacune des neuf communautés Cries ;
- Identifier et évaluer les forces et les défis actuels de chaque communauté en matière de services de santé mentale et d'intervention en cas de crise ;
- En utilisant le plan stratégique Maanuhiikuu comme base, évaluer la capacité de chaque CMC à intégrer les stratégies et services de santé mentale identifiés au niveau de la communauté.
- Travailler en étroite collaboration avec les équipes de gestion du CMC identifiées pour mettre en œuvre les changements et élaborer des stratégies pour intégrer les services de santé mentale et d'intervention en situation de crise dans leurs communautés.
- Fournir une assistance professionnelle, collaborer à la recherche sur les meilleurs modèles de pratiques liés aux besoins et aux ressources de chaque communauté ;

### EXIGENCES

Éducation :



- Baccalauréat en économie, en administration ou en sciences de la gestion, en sciences sociales ou dans une autre discipline appropriée

Expérience :

- 3 ans d'expérience en planification ou en programmation pertinente ;
- Aptitudes prouvées à bien travailler en recherche de consensus et en planification stratégique collaborative

Connaissances et habiletés:

- Bonnes connaissances du réseau MSSS, des règlements administratifs et des logiciels informatiques est un atout ;
- Connaissance approfondie de planification organisationnelle stratégique et tactique et la planification de programme et d'évaluation
- Connaissance approfondie dans la planification, l'adaptation, l'élaboration et la mise en œuvre de nouveaux programmes, et le maintien des programmes existants ;
- Connaissances des modèles de services de santé et services sociaux, des tendances et des problèmes des Premières Nations est un atout.
- Connaissance du logiciel Microsoft et de la suite office (ex. Word, Excel, Powerpoint)
- Aptitude au travail en collaboration avec tous les collègues ;
- Excellentes habiletés en communications interpersonnelles, leadership et travail d'équipe ;
- Excellente habileté à la communication à la fois écrite et verbale ;
- Excellente pensée critique, de synthèse et habilité à la planification et à la prise de décisions ;

## LANGUES

- Maîtrise de l'anglais;
- Maîtrise de la langue crie et du français (un atout).

## RENSEIGNEMENT SUPPLÉMENTAIRES

- Disposé à voyager à travers les communautés.

<b>DATE DE DÉBUT/FIN DE L’AFFICHAGE:</b>	2021-10-13 / 2021-10-27
<b>NOMBRE DE POSTES DISPONIBLES:</b>	1
<b>HÉBERGEMENT FOURNI:</b>	Oui
<b>TYPE DE QUART DE TRAVAIL:</b>	Jour
<b>HEURES PAR JOUR/SEMAINE:</b>	7 / 35



## COMMENT SOUMETTRE UNE CANDIDATURE

Pour soumettre votre candidature, veuillez envoyer votre CV à l'adresse suivante :

**Conseil Cri de la santé et des services sociaux de la Baie James**

Tel 514-861-5955 Fax 514-989-7495

Courriel [jobs.reg18@ssss.gouv.qc.ca](mailto:jobs.reg18@ssss.gouv.qc.ca)

S'il vous plaît, assurer de joindre à votre demande le numéro d'affichage ainsi que le titre du poste sur lequel vous souhaitez postuler.

**NOUS REMERCIONS TOUS LES CANDIDATS; TOUTEFOIS, NOUS NE COMMUNIQUERONS QU'AVEC LES PERSONNES CONVOQUÉES EN ENTREVUE.**

## NOTES

Conformément à diverses sections de la Convention de la Baie James et du Nord québécois (CBJNQ), le Conseil s'est donné pour objectif de pourvoir tous ses postes avec des bénéficiaires qualifiés et compétents de la CBJNQ.