



## ASSISTANT(E) DU SUPÉRIEUR IMMÉDIAT (1912) SERVICES COURANTS - WHAPMAGOOSTUI PERMANENT TEMPS PLEIN

<b>DÉPARTEMENT:</b>	CMC Services Courants (657120)
<b>LIEU DE TRAVAIL:</b>	Whapmagoostui
<b>SYNDICAT:</b>	FIQ
<b>STATUT:</b>	1 Permanent Temps plein
<b>SALAIRE HORAIRE:</b>	Min. (1) \$26.43 - Max (18) \$49.82 si 1912 Min. (1) \$24.87 - Max (18) \$43.06 si 2489

### DESCRIPTION

Infirmier clinicien ou infirmière clinicienne qui, en plus des fonctions d'assistant infirmier-chef ou d'assistante infirmière-chef ou d'assistant du supérieur immédiat ou d'assistante du supérieur immédiat, élabore, s'assure de l'implantation, évalue et révisé les outils cliniques et d'évaluation de la qualité des soins.

### FONCTIONS SPÉCIFIQUES

- Réorganise la charge de travail en cas d'absence imprévue d'un des infirmiers;
- En l'absence du superviseur immédiat, s'assure que tout le personnel de soutien est présent au travail;
- Soutient le personnel infirmier dans son rôle et ses tâches cliniques;
- Responsable d'assurer et d'organiser l'orientation du nouveau personnel infirmier;
- Aide à s'assurer que le protocole infirmier est appliqué et respecté;
- Effectuer d'autres tâches habituellement confiées à une infirmière chef d'équipe à la demande de son superviseur.

### EXIGENCES

Éducation:

- Membre en règle de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec (OIIQ);

***Les candidats(es) seront sélectionnés selon la lettre d'entente numéro 2. (Voir la convention collective locale)***

### LANGUES

- Maîtrise de l'anglais ;
- Maîtrise du cri ou du français est un atout ;

### RENSEIGNEMENT SUPPLÉMENTAIRES

- Ce poste comporte des périodes de garde.
- Ce poste inclus des fonctions en rôle élargi

### NOTES

*Les infirmiers (ères) qui ont suivi la formation en rôle élargi et qui n'ont pas complété celle-ci avec succès sont exclus du présent affichage. Cependant, l'infirmier (ère) qui démontre une nouvelle expérience minimale d'un an en soins aigus depuis la formation, pourra demander une reconsidération de cette exclusion.*



## AVANTAGES ET RÉMUNÉRATION:

- Prime d'éloignement annuelle entre 6 099\$ et 20 825\$ selon la communauté et le statut familial;
- Prime de rétention annuelle de 14 000\$;
- Prime de rôle élargie d'au moins 7 600 \$ pour les infirmières travaillant dans des secteurs spécifiques nécessitant des fonctions supplémentaires
- Prime de cargo pour compenser les frais de transport assumés par l'employé pour acheter des denrées alimentaires;
- Logement fourni - meublé, chauffé, éclairé (familial ou pour personne seule);
- Frais de déménagement et d'entreposage payé;
- Trois (3) ou quatre (4) sorties voyages aller-retour annuels payés pour vous et votre famille vers votre point d'embauche;
- Régime d'assurances collectives;
- Régime de retraite à prestations déterminées (RREGOP);
- Déductions d'impôts pour les habitants de régions éloignées;

\*Les employés du réseau de la santé et des services sociaux peuvent demander un congé sans solde pour œuvrer en établissement nordique (jusqu'à 48 mois).

## À PROPOS DE NOUS:

Le Conseil Cri de la Baie-James est responsable d'assurer les services de santé et services sociaux pour toutes les personnes qui résident de façon permanente ou temporaire dans la région Eeyou Istchee, territoire cri de la Baie James. C'est une région éloignée du nord du Québec composé de 9 communautés de la nation Crie, peuple autochtone de près 18 000 personnes.

Les services de santé et services sociaux offerts sont des services de première lignes prodigués dans les 9 CMC locaux ainsi que des services de 2e ligne par le biais du centre hospitalier régional à Chisasibi. Lorsque les services de 2e et 3e ne peuvent être rendus sur la communauté, les patients sont transportés vers les établissements affiliés au RUIS McGill.

<b>DATE DE DÉBUT/FIN DE L’AFFICHAGE:</b>	2021/09/22 – 2021/10/22
<b>NOMBRE DE POSTES DISPONIBLES:</b>	1
<b>HÉBERGEMENT FOURNI:</b>	Oui
<b>TYPE DE QUART DE TRAVAIL:</b>	Jour
<b>HEURES PAR JOUR/SEMAINE:</b>	7.25 / 36.25

## COMMENT SOUMETTRE UNE CANDIDATURE

Pour soumettre votre candidature, veuillez envoyer votre CV à l'adresse suivante :

**Conseil Cri de la santé et des services sociaux de la Baie James**

Tel 514-861-5955 Fax 514-989-7495

Courriel [jobs.reg18@ssss.gouv.qc.ca](mailto:jobs.reg18@ssss.gouv.qc.ca)

S'il vous plaît, assurer de joindre à votre demande le numéro d'affichage ainsi que le titre du poste sur lequel vous souhaitez postuler.

**NOUS REMERCIONS TOUS LES CANDIDATS; TOUTEFOIS, NOUS NE COMMUNIQUERONS QU'AVEC LES PERSONNES CONVOQUÉES EN ENTREVUE.**

## NOTES

Conformément à diverses sections de la Convention de la Baie James et du Nord québécois (CBJNQ), le Conseil s'est donné pour objectif de pourvoir tous ses postes avec des bénéficiaires qualifiés et compétents de la CBJNQ.